

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 1 из 25
---	---	--

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП ГосНИИ ГА

от 06 октября 2026 г. № 292

Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Вид документа:	Инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Аспирантура ФГУП ГосНИИ ГА	тел.: 8 (495) 490-95-00 доб. 2100 aspirantura@gosniiga.ru

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01
		Стр. 2 из 25

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия документа	Дата ввода в действие	Примечание
Версия 01	06.10.2026	Взамен Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГУП ГосНИИ ГА, утвержденного приказом от 27.10.2022 № 00447

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 3 из 25
---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения	5
5. Порядок и критерии отбора лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации	6
6. Порядок организации подготовки диссертации.....	9
Приложение 1. Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	14
Приложение 2. Форма анкеты.....	16
Приложение 3. Форма индивидуального плана научной работы	17
Приложение 4. Форма отчета прикрепленного лица о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации.....	20
Приложение 5. Форма заявления о продлении срока прикрепления	24
Приложение 6. Форма заявления о досрочной выдаче заключения по диссертации	25

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 4 из 25
---	--	---

1. Введение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ГосНИИ ГА (далее - Положение).

1.2. Цель разработки Положения:

- установление единого порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- установление правового статуса лица, которое работает над диссертацией вне программ аспирантуры, определение его прав, обязанности и ответственности перед Предприятием.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- всех лиц, имеющих высшее образование (диплом магистра или специалиста), желающих осуществить прикрепление для подготовки диссертации к ФГУП ГосНИИ ГА без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- работников ФГУП ГосНИИ ГА, принимающих участие в реализации процесса прикрепления.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 5 из 25
---	--	---

Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГУП ГосНИИ ГА;
- иными локальными нормативными актами Предприятия.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем документе использованы следующие термины, определения и сокращения:

ФГУП ГосНИИ ГА, Предприятие	– Федеральное государственное унитарное предприятие Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации;
Научная специальность	– специальность научных работников в соответствии с номенклатурой, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по которой присуждается ученая степень;
Прикрепление	– прикрепление лица к образовательной или научной организации с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических;
Открепление	– процедура прекращения статуса прикрепленного лица, то есть официального отчисления из числа тех, кто работает над диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

4. Общие положения

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 6 из 25
---	--	--

4.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в рамках лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим образовательным программам:

Таблица 1

Шифр научной специальности	Научная специальность
2.9.1	Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
2.9.4	Управление процессами перевозок
2.9.6	Аэронавигация и эксплуатация авиационной техники
2.9.8	Интеллектуальные транспортные системы

4.2. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет на договорной основе. Конкретный срок прикрепления определяется в договоре, заключаемым ФГУП ГосНИИ ГА с прикрепляемым лицом.

5. Порядок и критерии отбора лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается генеральным директором ФГУП ГосНИИ ГА.

5.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Предприятия и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора ФГУП ГосНИИ ГА личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), (Приложение 1 к настоящему Положению) в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 7 из 25
---	--	---

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- анкета (Приложение 2 к настоящему Положению);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

5.5. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо предоставляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

5.6. Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных и распространение, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, не в полном объеме Предприятие возвращает документы прикрепляемому лицу в соответствии с указанным в заявлении способом.

5.8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется в течение года аспирантурой ФГУП ГосНИИ ГА. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА (<http://gosniiga.ru>) в информационно-

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01
		Стр. 8 из 25

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

5.9. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, представляются (направляются) прикрепляемым лицом во ФГУП ГосНИИ ГА одним из следующих способов:

- представляются лично прикрепляемым лицом в аспирантуру ФГУП ГосНИИ ГА;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 125438, Российская Федерация, г. Москва, ул. Михалковская, д. 67, корп. 1 для аспирантуры.

5.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГУП ГосНИИ ГА в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Текущее хранение личных дел осуществляется в соответствии с порядком формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов, а также лиц, прикрепленных к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки, регламентируемым локальным нормативным актом Предприятия.

5.11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения.

Порядок и критерии отбора определяются порядком работы комиссии по вопросам прикрепления к ФГУП ГосНИИ ГА, регламентируемым локальным нормативным актом Предприятия.

5.13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, ФГУП ГосНИИ ГА уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 9 из 25
---	--	---

5.14. Критериями отбора лиц, прикрепляющихся к ФГУП ГосНИИ ГА, являются степень готовности диссертационных материалов, актуальность и новизна темы исследования, степень отражения материалов диссертации в публикациях, количество и статус публикаций, отражающих проблематику диссертационного исследования.

5.15. В случае, если прикрепляемое лицо не является работником Предприятия, зачисление производится на условиях полной оплаты стоимости прикрепления.

5.16. В случае, если указанное лицо является работником Предприятия, зачисление производится без оплаты стоимости прикрепления за счет средств Предприятия.

5.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации генеральный директор ФГУП ГосНИИ ГА издает приказ о прикреплении лица к ФГУП ГосНИИ ГА (далее - приказ).

5.19. Лица, прикрепленные к ФГУП ГосНИИ ГА в соответствии с приказом и договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.20. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФГУП ГосНИИ ГА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Порядок организации подготовки диссертации

6.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала прикрепления прикрепленному лицу:

- назначается научный руководитель;
- утверждается тема диссертации;
- утверждается индивидуальный план подготовки диссертации.

6.2. Назначение научного руководителя рассматривается на заседании Ученого совета ФГУП ГосНИИ ГА по представлению от аспирантуры и утверждается приказом генерального директора Предприятия.



Порядок назначения и смены научного руководителя регламентируется порядком осуществления научного руководства аспирантами и прикрепленными лицами во ФГУП ГосНИИ ГА, регламентируемым локальным нормативным актом Предприятия.

6.3. Тема диссертации прикрепленного лица рассматривается на заседании Ученого совета ФГУП ГосНИИ ГА по представлению аспирантуры. По результатам рассмотрения обоснования темы Ученый совет выносит решение, которое оформляется протоколом. На основании решения Ученого совета приказом генерального руководителя ФГУП ГосНИИ ГА прикрепленному лицу утверждается тема диссертации.

Если в процессе прикрепления возникает необходимость уточнения темы диссертации (изменения формулировки). То по заявлению прикрепленного лица, согласованному с его научным руководителем, работники аспирантуры готовят проект приказа об изменении темы диссертации. Новая редакция темы диссертации утверждается приказом генерального директора ФГУП ГосНИИ ГА.

6.4. Индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 3 к настоящему Положению) утверждается прикрепленному лицу, чей срок прикрепления составляет 6 месяцев и более, при сроках прикрепления менее 6 месяцев индивидуальный план подготовки диссертации не оформляется.

6.5. Индивидуальный план подготовки диссертации составляется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем и с учетом необходимости достижения прикрепленным лицом требований, предъявляемых к соискателю ученой степени и требований, предъявляемых к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

6.6. Подготовленный индивидуальный план подготовки диссертации рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается генеральным директором ФГУП ГосНИИ ГА в сроки, установленные п. 6.1 настоящего Положения.

6.7. Выполнение прикрепленным лицом утвержденного индивидуального плана подготовки контролируется его научным руководителем.

6.8. Прикрепленное лицо, ежегодно, но не реже одного раза в год проходит процедуру аттестации.

6.9. Аттестация проводится работниками аспирантуры в виде проверки выполнения этапов и оценки результатов осуществления прикрепленным лицом научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации в соответствии с его индивидуальным планом

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 11 из 25
---	--	--

подготовки диссертации и определения соответствия диссертации требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

6.10. Аттестация прикрепленного лица проводится при сроке прикрепления от одного года.

6.11. Для прохождения аттестации устанавливаются следующие периоды:

- в случае продолжения срока прикрепления, оговоренного в договоре о прикреплении: последний месяц, завершающий текущий год подготовки;

- в случае завершения срока прикрепления, оговоренного в договоре о прикреплении, за два месяца до завершения срока прикрепления.

6.12. Прикрепленное лицо не позднее, чем за 1 неделю до аттестации предоставляет в аспирантуру:

- письменный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации (Приложение 4 к настоящему Положению);

- оформленные в установленном порядке главы диссертации и (или) рукопись диссертации;

- иные документы, связанные с подготовкой диссертации, по запросу научного руководителя и (или) заведующего аспирантурой, необходимые для качественной оценки выполняемой работы прикрепленным лицом.

6.13. По результату проверки выполнения индивидуального плана подготовки диссертации, выносятся одно из следующих решений:

- об аттестации прикрепленного лица;
- об аттестации с условием проведения дополнительной аттестации. Дополнительная аттестация проводится только один раз и в течение двух месяцев после аттестации. Порядок дополнительной аттестации аналогичен порядку аттестации прикрепленных лиц, указанному в настоящем Положении;
- о неаттестации.

6.14. В случае непредставления заполненного индивидуального плана подготовки диссертации и (или) неаттестации прикрепленного лица, для него проводится один раз дополнительная аттестация.

Результаты дополнительной аттестации являются окончательными.

6.15. Прикрепленное лицо, не прошедшее аттестацию, открепляется от ФГУП ГосНИИ ГА.

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 12 из 25
---	--	--

6.16. Результаты аттестации заносятся в индивидуальный план подготовки диссертации с обязательным указанием процента готовности диссертации.

6.17. При необходимости срок прикрепления для подготовки диссертации можно продлить. Решение о продлении принимается на основании личного заявления прикрепленного лица (Приложение 5 к настоящему Положению), согласованного с научным руководителем. После принятия решения в течение 10 рабочих дней издается приказ о продлении срока прикрепления и заключается дополнительное соглашение к договору о прикреплении. При этом общий совокупный срок прикрепления не может превышать трёх лет.

6.18. На последнем месяце срока прикрепления для подготовки диссертации, но не позднее срока завершения прикрепления, оговоренного в договоре, прикрепленное лицо предоставляет в аспирантуру пакет документов с целью получения заключения ФГУП ГосНИИ ГА по диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:

- индивидуальный план работы с отметками о выполнении;
- диссертацию, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 в несброшюрованном виде;
- автореферат диссертации;
- список опубликованных научных трудов;
- отзыв научного руководителя.

Оценка соответствия и подготовка заключения по научно-квалификационной работе (диссертации) проводится в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров во ФГУП ГосНИИ ГА, регламентируемым локальным нормативным актом Предприятия.

6.19. В случае досрочного завершения подготовки диссертации, по личному заявлению на имя генерального директора ФГУП ГосНИИ ГА (Приложение 6 к настоящему Положению) прикрепленному лицу предоставляется возможность получения заключения ФГУП ГосНИИ ГА по диссертации досрочно.

6.20. Прикрепляемое лицо может по собственному желанию прекратить срок прикрепления и расторгнуть договор, для чего составляется заявление на имя генерального директора с указанием причины открепления, заверенное подписью научного руководителя и заведующего аспирантурой.

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 13 из 25
---	---	---

В случае принятия решения об откреплении работники аспирантуры готовят проект приказа об откреплении от ФГУП ГосНИИ ГА и расторжении договора.

6.21. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком прикрепленным лицам не предоставляется.



Приложение 1. Форма заявления о
прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
к п. 5.3

Генеральному директору ФГУП ГосНИИ ГА

(ф.и.о. директора)

(ф.и.о.)

(тел., e-mail)

(почтовый адрес)

**Заявление о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Прошу прикрепить меня к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата _____ наук
по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

по договору о прикреплении для подготовки диссертации.

Предполагаемый научный руководитель _____

(указать Ф.И.О., ученые степень и звание,
должность).

К заявлению прилагаю:

1. Анкету;
2. Копию документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство (предоставляется лично);
3. Копию диплома специалиста или диплома магистра с приложением;
4. Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке (при наличии) по установленной форме;
5. Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (при наличии);



6. Фотографии 3*4 – 2 шт.

7. Иные документы и материалы, представляемые для принятия решения

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении меня для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ФГУП
ГосНИИ ГА прошу сообщить мне:

- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования;
☐ в электронной форме.

(в поле, обозначенном знаком ☐ , отметить нужное)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с информацией об
ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о
прикреплении к ФГУП ГосНИИ ГА, и за подлинность документов, подаваемых
для прикрепления к ФГУП ГосНИИ ГА

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.



Приложение 2. Форма анкеты
к п. 5.4

АНКЕТА

1. гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Дата рождения _____ 3. Пол _____

4. Семейное положение _____

5. Отношение к воинской обязанности и
воинское звание _____

6. Образование _____
(когда и какое учебное заведение закончил (а),

по какой специальности, специализации)

7. Какой иностранный язык изучали и в какой степени владеете _____

8. Место работы: _____
(почтовый индекс, адрес, служебный телефон, e-mail)

9. Занимаемая должность _____

10. Стаж работы по специальности _____

11. Сданы кандидатские экзамены _____

12. Предполагаемая тема исследования _____

13. Опубликовано _____
(количество статей)

14. Сдано в печать _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица)

(расшифровка подписи)



Приложение 3. Форма индивидуального
плана научной работы
к п. 6.2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ
лица, прикрепленного для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, Имя, Отчество _____

Год рождения _____ Сведения об образовании _____

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Тема кандидатской диссертации _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., учёная степень, учёное звание

Контактный телефон _____ e-mail _____

Решение Ученого совета _____

(утвердить/не утвердить)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Соискатель _____ / _____ /

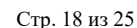
« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.



« » 20 Г.

	Положение о порядке прикрепления лиц к ФГУП ГосНИИ ГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	ИН-212-004 Версия 01 Стр. 19 из 25
---	--	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Фамилия, Имя, Отчество _____

Срок прикрепления: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ по подготовке кандидатской диссертации

- _____
- _____
- _____
- _____

ОТЧЕТ по результатам научно-исследовательской деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ научного руководителя

Решение Ученого совета _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Соискатель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Заведующая аспирантуры _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.



Приложение 4. Форма отчета
прикрепленного лица о выполнении
индивидуального плана подготовки
диссертации
к п. 6.9

**ОТЧЕТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ ЗА
ПЕРИОД с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.**

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: _____

Структурное подразделение: _____

Научный руководитель: _____

Научный консультант:¹ _____

Тема диссертации _____

Утвержден на заседании Ученого совета: «___» _____ 20___ г. ,
протокол № _____

¹ Вставляется при необходимости

1. Основные результаты прикрепленного лица

Наименование работы	Объем и краткое содержание	Срок выполнения ²	Отметка о выполнении
1. Сдача кандидатских экзаменов ³	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Специальная дисциплина		

2. Подготовка диссертации

Содержание	Степень готовности раздела (в процентах)
2.1. Теоретическая часть ⁴ :	
2.2. Экспериментальная часть:	

² Сроки выполнения указываются в формате месяц, год

³ Пункты 1, 2.2., 2.4. вставляются при необходимости

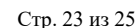
⁴ пункт 2.1 расписывается по параграфам.

2.3. Список опубликованных и приравненных к ним научных работ по теме исследования
(за отчетный период)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
<i>Научные публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России</i>					
<i>Научные публикации, индексируемые в международных базах данных (указать базу)</i>					
<i>Другие научные публикации</i>					

2.4. Участие в научных мероприятиях (подтверждается сертификатом участника, публикацией в сборнике конференции и т.д.)

Название научного мероприятия, дата, место проведения	Форма участия	Наименование доклада/статьи	Соавторы



7 В случае наличия научного консультанта характеристику представляют и научный руководитель, и научный консультант



Приложение 5. Форма заявления о
продлении срока прикрепления
к п. 6.14

Генеральному директору ФГУП ГосНИИ ГА

(ф.и.о. директора)

от

(ф.и.о.)

(тел., e-mail)

(почтовый адрес)

Заявление о продлении срока прикрепления

Прошу продлить мне срок прикрепления к ФГУП ГосНИИ ГА на _____ месяцев
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной
специальности

(шифр и наименование научной специальности)

В связи с _____

Действующий приказ о прикреплении от _____ г. № _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. / _____ /
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ /
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /
_____ подпись _____ Ф.И.О.



Приложение 6. Форма заявления о
досрочной выдаче
заключения по диссертации
к п. 6.16

Генеральному директору ФГУП
ГосНИИ ГА

(ф.и.о. директора)

(ф.и.о.)

(тел., e-mail)

(почтовый адрес)

**Заявление
о досрочной выдаче заключения по диссертации**

Прошу провести предварительную экспертизу на предмет готовности к защите и
выдать заключение по выполненной мной диссертации на соискание ученой степени
кандидата технических наук по специальности

(шифр и наименование специальности научных работников)

на тему « _____ »
_____».
(название диссертации)

Диссертационное исследование выполнено в период с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.

Научный руководитель (консультант): _____.

Диссертация представляется впервые/повторно.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заведующий аспирантурой _____ /

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /

подпись

Ф.И.О.